



БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ «БІЛОЦЕРКІВТЕПЛОМЕРЕЖА»
(КП БМР «БЦТМ»)

НАКАЗ

06.11.2023 року

Біла Церква

№ 329

Про затвердження Положення про
уповноваженого з антикорупційної
діяльності в новій редакції

На виконання вимог статей 13¹, 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції» та відповідно до відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 №277/21, з метою належної організації роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності на комунальному підприємстві Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа» (КП БМР «БЦТМ»),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності на комунальному підприємстві Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа» (КП БМР «БЦТМ») в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ КП БМР «БЦТМ» від 05.03.2014 року №64 «Про створення уповноваженої комісії з питань запобігання та виявлення корупції на підприємстві».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Владислав БЕЗУКЛАДНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з антикорупційної діяльності
комунального підприємства Білоцерківської міської ради
«Білоцерківтепломережа»

І. Загальні положення

1. Це Положення визнає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності Комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківтепломережа» (далі КП БМР «БЦТМ»).

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі –Уповноважений) утворюється як самостійна та функціональна та функціонально незалежна штатна одиниця в структурі КП БМР «БЦТМ» відповідно до частини 13 і Закону України «про запобігання корупції» (далі - Закон), з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених законом. У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником підприємства.

3. Керівник КП БМР «БЦТМ» забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу. Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладених на Уповноваженого обов'язків, що не належить або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

5. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують питання запобігання корупції та її виявлення.

6. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання та функції

1. Основними завданнями Уповноваженого є:

- 1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
 - 1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності КП БМР «БЦТМ»;
 - 1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
 - 1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника КП БМР «БЦТМ» та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
 - 1.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
 - 1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками КП БМР «БЦТМ»;
 - 1.7. розгляд повідомлення про порушення вимог Закону;
 - 1.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
 - 1.9. інформування керівника КП БМР «БЦТМ», Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
2. Уповноважений з антикорупційної діяльності відповідно до покладених на нього завдань:

- 2.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в КП БМР «БЦТМ»;
- 2.2. надає працівникам КП БМР «БЦТМ» методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 2.3. здійснює контроль в КП БМР «БЦТМ» антикорупційного законодавства;
- 2.4. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції);
- 2.5. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності КП БМР «БЦТМ», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику КП БМР «БЦТМ» пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 2.6. забезпечує підготовку антикорупційної програми КП БМР «БЦТМ», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 2.7. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 2.8. візує проекти наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.9. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника КП БМР «БЦТМ» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.10. надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.11. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в КП БМР «БЦТМ» (працювали), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасне подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.12. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.13. надає працівникам КП БМР «БЦТМ» консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.14. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.15. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.16. інформує керівника КП БМР «БЦТМ», Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками КП БМР «БЦТМ»;

2.17. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення з метою забезпечення дотримання КП БМР «БЦТМ» вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

2.18. повідомляє у письмовій формі керівника підприємства про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень Закону працівниками КП БМР «БЦТМ» з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

2.19. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником КП БМР «БЦТМ» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.20. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.21. інформує Національне агентство у разі не направлення кадровим працівником КП БМР «БЦТМ» засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.22 веде облік працівників КП БМР «БЦТМ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.23. здійснює інші заходи запобігання та виявлення корупції.

III. Права Уповноваженого

3.1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.1.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є КП БМР «БЦТМ», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.1.2. витребувати від структурних підрозділів КП БМР «БЦТМ» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3.1.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництво КП БМР «БЦТМ»;

3.1.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.1.6. вносити керівнику КП БМР «БЦТМ» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників КП БМР «БЦТМ», винних у порушенні Закону;

3.1.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.1.8. отримувати від посадових та службових осіб КП БМР «БЦТМ» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.1.9. брати участь та проводити для працівників КП БМР «БЦТМ» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.10. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів КП БМР «БЦТМ» та надавати інформацію про них керівникові КП БМР «БЦТМ»;

3.1.11. витребувати від структурних підрозділів КП БМР «БЦТМ» інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою КП БМР «БЦТМ»;

3.1.12.надавати на розгляд керівнику КП БМР «БЦТМ» пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого.

3.2.Уповноважений підзвітний та підконтрольний керівнику КП БМР «БЦТМ»;

3.3.Уповноважений підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками КП БМР «БЦТМ» , у тому числі керівником КП БМР «БЦТМ».

3.4.Права та обов'язки Уповноваженого визначаються його посадовою інструкцією, яка затверджується наказом КП БМР «БЦТМ».

Уповноважений
з антикорупційної діяльності



Оксана МИРОНЮК